

Bővülő csapatunkba **KÉPZÉSI REFERENS, PROJEKTMENEDZSER** munkatársat keresünk.

## **Kik vagyunk mi? A SPIRIT BEAUTY KFT.**

Cégcsoportunk az ország egyik legjelentősebb, családi vállalkozás értékeire épülő, felnőttoktatással foglalkozó vállalat, amely több mint 20 éve szervez tanfolyamokat, képzéseket egyéni érdeklődők, intézmények, vállalatok részére egyaránt. Tanfolyamaink az ország egész területén elérhetőek, az eltérő piaci igényeket figyelembe véve képezzük a tanulni vágyókat. Képzéseink, tantermi tanfolyamaink, e-learning és távoktatásos kurzusaink a mai napig töretlen népszerűségnek örvendenek.

## **Miért jó nálunk dolgozni?**

- izgalmas, szakmai kihívásokban és érdekes feladatokban gazdag munkakört tölthetsz be
- miután megismerted folyamatainkat, nyitottak vagyunk fejlesztési javaslataidra
- mi a teljesítmény alapú juttatásokban hiszünk és a jó teljesítményt anyagilag is elismerjük, nettó 400 ezer - 1 millió Ft/hó
- hosszútávú munkalehetőséget biztosítunk, rugalmas időbeosztással és egyéni megállapodás szerint home office lehetőséggel egyaránt
- egy támogató csapat tagja leszel, melyben megőrizheted önállóságodat

## **Mik lesznek a feladataid?**

- a képzési igényeket összegyűjtöd és rendszerezed, részt veszel a képzési programok és a képzési tervek összeállításában
- a tanfolyamokat, tréningeket, workshopokat online és személyes részvételi formában egyaránt szervezed és moderálsz
- az e-learning rendszer kialakításában, majd üzemeltetésében is részt veszel
- a képzés kapcsán szükséges nyilvántartásokat vezeted és elkészíted a nélkülözhetetlen adatszolgáltatásokat, számlákat állítasz ki
- a képzésekkel kapcsolatos beszerzéseket előkészíted, a megrendeléseket, szerződéseket és egyéb dokumentumokat összeállítod
- a belső és külső képzések hatékonyságának értékelésében közreműködsz
- a képzés oktatóival és egyéb partnereivel folyamatosan tartod a kapcsolatot
- operatív munka során felmerülő ad hoc problémák önálló és gyors kezelése
- önálló munkavégzés egy támogató csapatban, rugalmas időbeosztásban (alkalmanként hétfélig utazással)

## **Mit várunk el tőled?**

- magas szintű kommunikációs és szervező készség
- számítógépes ismeretek: Excel, Word, PPT, Drive felületek stb. kezelése
- B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű
- terhelhetőség, rugalmasság
- pozitív, problémamegoldó magatartás

## **Hol fogsz dolgozni?**

- Kaposváron egy nagyon szép irodában

## **Jelentkezés menete:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérjük, hogy fényképes önéletrajzodat PDF formátumban küldd el részünkre az alábbi email címre: **boros.rebeka@tanfolyam.hu**